



**RECHERCHE SON**

**RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE**  
**par mutation, détachement ou contractuel**  
**Catégorie B ou C**

**Missions :**

Sous l'autorité des élus et en partenariat avec les services municipaux (administratifs) et le secteur associatif :

- Diriger, animer et coordonner le Service Technique.
- Assister les élus et Piloter les projets techniques de la Commune.

**Activités :**

- Diriger, animer, coordonner l'équipe d'entretien des espaces verts, de la voirie, des bâtiments, de l'éclairage public et des divers équipements.
- Gérer les plannings de présence et d'absence des agents et assurer le suivi d'informations au Service des Ressources Humaines (paie, congés, maladie, formations, ...).
- Encadrer les opérations menées par l'équipe d'entretien, y participer, et en assurer la sécurité.
- Assurer l'approvisionnement des fournitures nécessaires aux fonctionnements des Services.
- Gérer les véhicules, les engins et les divers matériels liés à l'entretien, en assurer la maintenance et la sécurité lors des utilisations.
- Etablir un plan pluriannuel d'entretien et de travaux de voirie, des réseaux secs, de l'éclairage public et des diverses infrastructures et en assurer le suivi.
- Assurer le suivi du patrimoine bâti, lister les travaux à effectuer, établir le chiffrage correspondant et surveiller l'exécution.
- Gérer la chaufferie collective, le réseau de chaleur et son approvisionnement, et effectuer le suivi des différentes installations de chauffage.
- Assister le Service Administratif dans la rédaction et le déroulement des consultations (bâtiments, voirie...) et arbitrer des choix techniques.
- Assister les Élus et les Services dans l'analyse des demandes et des questions liées à l'Urbanisme, en particulier le suivi des conformités et contrôle des travaux.
- Rédiger des arrêtés municipaux en coordination avec le Service Administratif.
- Assurer le suivi des études.
- Gérer les contrats de maintenance.
- Organiser la logistique des animations.
- Suivi des contrats de location.
- Assurer une veille réglementaire.



**Compétences :**

- Connaissances dans les domaines du bâtiment et de la voirie.
- Aptitudes managériales (animer, mobiliser, fédérer...).
- Connaissances des règles de la Commande Publique et de l'urbanisme.
- Connaissances liées aux Ressources Humaines.
- Expérience similaire souhaitée
- Forte disponibilité
- Permis B exigé

**Rémunération :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation prévoyance et mutuelle (si labellisées)

**POSTE A TEMPS COMPLET**  
**À POURVOIR DANS LES MEILLEURS DELAIS (clôture des candidatures, le 05 mars 2020)**

**Candidature + CV à adresser à :**  
**Mairie de Sommerau**  
**25 rue Principale ALLENWILLER**  
**67310 SOMMERAU**  
**mairie.sommerau@orange.fr**